



CONSEJOS  
SOBRE TRASTORNOS  
COGNITIVOS  
PARA PACIENTES  
CON ENFERMEDAD  
DE PARKINSON



Anna Prats París  
Psicóloga

Àngels Bayés Rusiñol  
Neuróloga

Unidad de Parkinson  
Centro Médico Teknon





# Índice

1. Los trastornos cognitivos.....	4
1.1. Características de los trastornos cognitivos en la enfermedad de Parkinson.....	4
1.2. ¿Por qué se suelen producir trastornos cognitivos en la enfermedad de Parkinson?.....	7
1.3. ¿ Puedo hacer algo para prevenir la aparición de déficits cognitivos?.....	8
1.4. Cómo empezar a trabajar las funciones cognitivas .....	9
2. La atención .....	11
2.1. ¿Qué es la atención?.....	11
2.2. Cómo puedo trabajar la atención: consejos básicos. ....	12
2.3. Ejercicios de atención .....	13
3. Funciones ejecutivas.....	14
3.1. ¿Qué son las funciones ejecutivas? .....	14
3.2. Cómo trabajar las funciones ejecutivas: consejos básicos. ....	15
3.3. Ejercicios de funciones ejecutivas.....	16
4. La memoria.....	17
4.1. ¿Qué es la memoria? .....	17
4.2. Cómo puedo trabajar las dificultades de memoria que suelen aparecer en la enfermedad de Parkinson.....	19
4.3. Ejercicios de memoria.....	19





La enfermedad de Parkinson afecta sobre todo al movimiento, pero también pueden aparecer trastornos cognitivos.

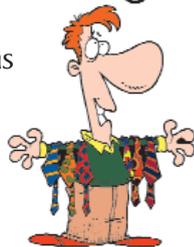
Los trastornos cognitivos son la alteración de alguna o algunas funciones cognitivas, las cuales se programan en el cerebro y se encargan de que podamos percibir, pensar y actuar.

Existen muchas **funciones cognitivas**. Entre ellas están **la percepción, la atención, el lenguaje o la memoria**.

Si a usted le han diagnosticado enfermedad de Parkinson, no tiene por qué presentar trastornos cognitivos, pero hay que tener en cuenta que existe la posibilidad de que aparezcan.



En esta guía le ofrecemos información sobre las características de los trastornos cognitivos en la enfermedad de Parkinson y una serie de consejos y estrategias para prevenir, mantener o manejar el déficit cognitivo que se pudiera producir.



---

# I. LOS TRASTORNOS COGNITIVOS

## I.1. Características de los trastornos cognitivos en la enfermedad de Parkinson

Una de las características más importantes de los trastornos cognitivos en esta enfermedad es su **variabilidad en cuanto a la gravedad**. Esta característica es muy importante porque implica que **no todos** los afectados de Parkinson **presentarán trastornos cognitivos** y que, en aquellos en que aparezcan, no tienen que ser en la misma intensidad o gravedad.

En la enfermedad de Parkinson se suelen presentar los siguientes tipos de déficit:

- enlentecimiento del procesamiento de la información,
- déficit de atención,
- alteración de las funciones ejecutivas,
- déficit visual y espacial,
- alteraciones de la memoria.

Vamos a explicar en qué consisten cada uno de ellos:

- **Enlentecimiento del procesamiento de la información:** se caracteriza por **pensar más lentamente**.
- **Déficits de atención:** estos déficits se expresan normalmente en la vida diaria en forma de **problemas de concentración** ante actividades que duran un cierto tiempo, como por ejemplo leer un libro, ver una película, o asistir a una conferencia.



- **Alteración de las funciones ejecutivas:** el término funciones ejecutivas se refiere a un conjunto de capacidades implicadas en la formulación de metas, **planificación** para lograrlas y **ejecución** de las mismas de un modo eficaz.

### ¿Qué son las funciones ejecutivas?

Las funciones ejecutivas hacen el trabajo de un "ejecutivo": dirigir, valorar y controlar nuestra conducta para que sea eficaz y adecuada al tiempo y al contexto.

Es decir, imaginemos que nuestro cerebro es como una banda de música. Cada músico está especializado en tocar un instrumento, pero una canción no suena si un músico no trabaja coordinadamente con los otros músicos de la orquesta. Nuestro cerebro funciona de forma parecida. Cada parte del cerebro está especializada en realizar una tarea muy específica y para realizar cualquier actividad de la vida diaria necesitamos que muchas zonas de nuestro cerebro trabajen conjuntamente. Para trabajar coordinadamente nuestro cerebro necesita un director de orquesta. Este director de orquesta se llama lóbulo frontal y realiza las "**funciones ejecutivas**": **dirigir, coordinar y controlar nuestra conducta** para que sea eficaz y adecuada al tiempo y al contexto.

El hecho de que nuestro director de orquesta no trabaje correctamente nos puede ocasionar problemas en la vida diaria aunque todos nuestros músicos toquen correctamente su instrumento: no calcular bien el tiempo, no prever las consecuencias de nuestras acciones, dificultades en la planificación, problemas para mantener un orden o limitación para considerar más opciones, pueden aparecer al alterarse las funciones ejecutivas.



- **Déficits visual y espacial:** este déficit en la vida diaria puede suponer tener más problemas en **interpretar** un mapa, en el **reconocimiento** de caras o en **orientarse** en una ciudad que no se frecuenta.



- **Alteraciones de la memoria:** habitualmente en los afectados de Parkinson se observan déficits de memoria. Estos déficits se caracterizan por la **falta de habilidad para generar trucos** o **estrategias** espontáneas **para memorizar** los datos necesarios y en el uso de procedimientos internos **para la recuperación de la información**.

### Problemas de memoria en la enfermedad de Parkinson

Cuando se exploran las funciones cognitivas en personas afectadas por la enfermedad de Parkinson es frecuente observar déficits de memoria de tipo leve-moderado.

- Estos déficits de memoria son diferentes a los que se pueden encontrar en la enfermedad de Alzheimer.
- Los déficits que suelen aparecer en los enfermos de Parkinson hacen que su **rendimiento para aprender sea menor**.
- Otra característica de estos déficits de memoria es la **dificultad para recuperar la información** cuando es necesaria.

Es decir, imaginad que nuestro sistema de memoria es una biblioteca.

- Una persona afectada por la enfermedad de Alzheimer tendría una "biblioteca" que va teniendo pequeños incendios en los documentos guardados en el archivo. Estos incendios harían que se fuera perdiendo la información guardada.
- Una persona afectada por enfermedad de Parkinson tendría una "biblioteca" con problemas con el bibliotecario. El bibliotecario cuando quiere guardar la información la va metiendo desordenadamente o de un modo que después es difícil de encontrar. Podríamos decir que el bibliotecario no cae en la cuenta de que ordenar la información alfabéticamente es un sistema eficaz. Esta información permanece dentro de la biblioteca, no se pierde, pero cuando el bibliotecario la necesita, no la encuentra debido a que no la ha guardado de una manera que sea fácil de buscar. Esto podría dar lugar a fenómenos como el "de la punta de la lengua", en el que uno sabe que tiene la información, pero no es capaz de encontrarla, siendo capaz de reconocerla o elegirla entre varias posibilidades.

## 1.2. ¿Por qué se suelen producir trastornos cognitivos en la enfermedad de Parkinson?

Aún no se conocen todos los mecanismos exactos que producen los trastornos cognitivos en la enfermedad de Parkinson, pero hay evidencias de que la deficiencia de una sustancia cerebral (neurotransmisor) llamada Dopamina contribuye a la aparición de déficits cognitivos.



### 1.3. ¿ Puedo hacer algo para prevenir la aparición de déficits cognitivos?

sí

Usted puede prevenir o retrasar la aparición de los déficits cognitivos:

1. La actividad mental puede ayudar a prevenir/ retrasar la aparición de déficits cognitivos.

Imagine que su cerebro es como un músculo. Si realiza ejercicio mental, su cerebro "se hará más fuerte" y estará más protegido contra los trastornos cognitivos. Si, por el contrario, no lo realiza y tiende al desuso de sus funciones cognitivas, éstas se "atrofiarán". Nuestras habilidades cognitivas siguen la regla: "úsala o piérdela".

2. Realizar actividad mental no es resolver difíciles problemas matemáticos. Realizamos actividad cognitiva en muchas actividades cotidianas: cuando cocinamos, leemos el periódico, solucionamos crucigramas, preparamos un viaje, llevamos las cuentas de la casa, contamos el cambio o incluso cuando mantenemos una conversación con un amigo. Por eso es importante mantener las actividades de la vida diaria mientras sea posible, ya que la mayoría de ellas implican realizar ejercicio cognitivo.

3. Otras actividades que nos permiten ejercitar nuestra mente de manera agradable son los juegos de mesa (parchís, dominó, ajedrez, cartas...).

Cuando las realizamos trabajamos la atención-concentración, cálculo, funciones ejecutivas, velocidad de procesamiento, además de ayudar a mejorar nuestro contacto social.



4. El hecho de estar informado y en contacto con gente diversa y con el mundo exterior ayuda a activar nuestra mente.

Algunas de las actividades que nos pueden facilitar esta tarea son leer el periódico, ver los telediarios, escuchar la radio, conversar con gente diferente o salir a pasear.

5. Existe material específico para trabajar las funciones cognitivas. Más adelante le mostramos algunos ejercicios.

6. Si usted está preocupado por sus funciones cognitivas, consulte con su médico, él le informará. Existe personal especializado que puede explorar sus funciones cognitivas y diseñar un programa de rehabilitación específico y que se ajuste a sus necesidades.



#### 1.4. ¿Cómo empezar a trabajar las funciones cognitivas?

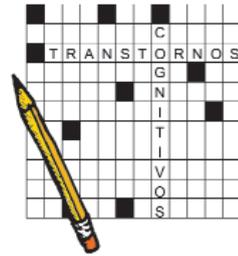
A continuación encontrará **pautas, consejos y ejercicios cognitivos** que realizados diariamente le pueden ayudar a mantener su mente más activa.

##### Consejos básicos

---

1. Si usted no lleva una vida muy "activa" y ha abandonado muchas tareas habituales, la mejor manera de empezar a realizar ejercicio cognitivo es programarse unos momentos específicos para realizarlo. **Busque dos momentos al día de unos 30- 45 minutos aproximadamente, uno por la mañana y otro por la tarde.**
2. Las mejores horas para trabajar sólo las conoce usted. Pruebe durante unos días cuáles son sus mejores momentos para realizar los ejercicios cognitivos. **Es conveniente que sean momentos en que usted se sienta bien (momentos "on").**

3. Cuando encuentre los momentos del día óptimos para trabajar **resérvelos exclusivamente para realizar ejercicio cognitivo**. Prográmesse e intente llevar una rutina. Para ello es conveniente que realice las actividades aproximadamente a la misma hora cada día.
4. Establezca **períodos de descanso durante la actividad** (por ejemplo, 5 minutos de descanso por cada 15 minutos de actividad). Puede empezar realizando descansos con mucha frecuencia y con el paso de los días ir disminuyendo los descanso.
5. En uno de esos dos momentos, puede dedicarse a hacer **ejercicio cognitivo de manera más libre y lúdica** (leer el periódico, hacer crucigramas, sopas de letras, etc...) y **en el otro** puede realizar los ejercicios y el programa que le indicaremos en el cuaderno de ejercicios.
6. Es conveniente **realizar los ejercicios en un ambiente tranquilo** y con los mínimos elementos que le puedan distraer. Así le será mucho más fácil.
7. Una **forma de trabajar que puede serle útil es seguir el siguiente orden para los ejercicios:**



1. Ejercicio de atención-concentración,
2. Ejercicio de memoria 1,
3. Ejercicio de funciones ejecutivas,
4. Ejercicio de memoria 2.

## 2. LA ATENCIÓN

### 2.1. ¿Qué es la atención?

La atención mejora la percepción, la memoria y el aprendizaje, ya que sin atención, estas funciones no pueden tener lugar o se empobrecen.

El término "atención" se puede aplicar a varios procesos:

- Estado de **alerta** o **vigilancia** que permite detectar estímulos.
- Un proceso que permite **seleccionar** determinados estímulos de los muchos que hay en nuestro entorno.
- Es un estado de **concentración** mental.

Estos procesos dan lugar a varios tipos de atención. Los más importantes son:

- **Alerta o vigilia:** proceso que permite tomar conciencia de lo que sucede a nuestro alrededor.
- **Atención sostenida:** se refiere al hecho de poder estar atentos durante un periodo de tiempo largo.
- **Atención selectiva:** capacidad de seleccionar algunos estímulos de nuestro ambiente y dejar de lado otros.
- **Atención dividida:** capacidad de poder atender diferentes tareas a la vez.



---

## 2.2. Cómo puedo trabajar la atención: consejos básicos

La atención es una función que trabajamos cuando hacemos cualquier actividad de la vida diaria, como por ejemplo hacer la comida, leer un libro, ver una película, mantener una conversación, etc..., por lo que le recordamos que **es muy importante mantener las actividades de la vida diaria**, especialmente los juegos de mesa.



En este apartado le enseñamos cómo puede trabajar los distintos tipos de atención y modular su dificultad:

- **Alerta o vigilia:**
  - Trabajaremos la alerta **controlando el tiempo de ejecución de los ejercicios** de atención.
  - Al realizar los ejercicios, anote el tiempo que tarda en completarlos. Esta anotación le permitirá comparar su rendimiento en distintas ocasiones.
- **Atención sostenida:** la atención sostenida se trabaja **aumentando el tiempo de trabajo en los ejercicios**.
  - Empiece por ejercicios cortos y vaya aumentando progresivamente su duración.
  - Verá si puede ir progresando o no examinando los errores que realice en un determinado ejercicio. Si ve que sus errores se concentran en el final de un ejercicio, es que debe realizar ejercicios más cortos. Cuando vea que ya no comete errores puede ir aumentando la complejidad.

- **Atención selectiva:**

- Trabajará su atención selectiva mediante la **capacidad para escoger un estímulo entre varios**. Empiece con ejercicios que implican la detección de un solo estímulo, a ser posible muy diferente de los otros. Vaya aumentando progresivamente la dificultad hasta buscar un estímulo entre otros muy similares. También se puede aumentar el número de estímulos a buscar.

- **Atención dividida:** es importante realizar los ejercicios en un ambiente tranquilo y dedicándose exclusivamente a ellos, ya que esto le ayudará a mejorar su rendimiento. Una vez realice los ejercicios sin errores puede aumentar su dificultad trabajando la atención dividida, es decir:

- Intentando completar los ejercicios con más interferencias ambientales, como por ejemplo, oír la radio o la televisión.
- Finalmente, trabajará su atención dividida intentando prestar atención tanto al ejercicio como a la otra tarea.



### 2.3. Ejercicios de Atención (página 5 del cuaderno de ejercicios)

En el cuaderno anexo encontrará ejemplos de ejercicios y **HOJAS DE MATERIAL** con las que realizar todos los ejercicios que se plantean.

---

## 3. FUNCIONES EJECUTIVAS

### 3.1. Qué son las funciones ejecutivas

El término **funciones ejecutivas** se refiere a las **capacidades implicadas en la formulación de metas, la planificación para lograrlas y los pasos para realizarlas** de un modo eficaz.

Dentro de las funciones ejecutivas podemos encontrar las siguientes capacidades:

- **Iniciativa:** capacidad que permite **empezar una acción**, proponer o iniciar algo por primera vez.
- **Categorización:** capacidad que nos permite **clasificar la información** que obtenemos de nuestro entorno. Nos capacita, junto a otras funciones ejecutivas, para ordenar y organizar.
- **Seriación:** capacidad que nos permite **ordenar la información**.
- **Regulación de la actividad:** capacidad que permite **regular nuestra conducta**. Dentro de ella estarían otras funciones como la flexibilidad o la inhibición.
- **Planificación:** capacidad que nos permite **organizar** conforme a un determinado plan.
- **Razonamiento abstracto:** capacidad que nos permite **relacionar la información** de la que disponemos y sacar conclusiones.



### 3.2. Cómo trabajar las funciones ejecutivas: consejos básicos

Aquí le mostramos algunas actividades que pueden servir para trabajar las funciones ejecutivas:

- **Iniciativa:** esta capacidad se puede trabajar con cualquier ejercicio en el que esté implicada la creación, la ocurrencia de ideas nuevas o la búsqueda activa de información: **dibujo libre** (no vale realizar copias de láminas o cuadros), inventarse un **relato corto**, **pensar el menú** de toda la semana o pensar platos que no se cocinan habitualmente y que le apetecería comer.
- **Categorización y seriación:** podemos trabajar estas funciones en casi todas las **tareas que impliquen ordenar**. Un ejemplo de ello sería ordenar y clasificar papeles, unas fotos, la estantería de la comida, nuestra colección de discos, etc...
- **Regulación de la actividad:** los **juegos de mesa** son un buen método para activar nuestra mente ya que trabajan muchas funciones cognitivas. La regulación de la actividad implica comportarnos en base a lo que hace el otro y eso es básico en los juegos de cartas en pareja o grupo. La vida diaria nos permite trabajar esta capacidad cuando tenemos un plan que no podemos ejecutar y debemos buscar otra opción. Esta capacidad es la que nos permite ser flexibles y adaptarnos a las demás personas y circunstancias.



- 
- **Planificación:** se trabaja esta función, por ejemplo, cuando preparemos la lista de la compra, un viaje, unas vacaciones o las actividades que se van a realizar hoy o durante la semana. Una buena manera de potenciar la planificación es con el uso de una agenda.
  - **Razonamiento abstracto:** esta función se trabaja con el **cálculo mental**, resolviendo los **jeroglíficos** del periódico, los **acertijos** y las adivinanzas.



### 3.3. Ejercicios de Funciones ejecutivas (página 23 del cuaderno de ejercicios)

En el cuaderno anexo encontrará ejemplos de ejercicios referentes a:

- a) Iniciativa; con la **HOJA DE MATERIAL 5**.
- b) Categorización; con las **HOJAS DE MATERIAL 6, 7, 8 y 9**
- c) Seriación
- d) Planificación

## 4. LA MEMORIA

### 4.1. ¿Qué es la memoria?

La memoria es una función cognitiva compleja que se refiere a las **experiencias** y a la **información que recordamos**.

Se ha definido la memoria como la capacidad del hombre para **recordar**, **conservar** y **reproducir la información**.

La memoria es un proceso que podemos **dividir en 4 fases**: memorización, conservación, recuperación y reconocimiento.

1. **Memorización**: la memorización es el conjunto de procesos que permiten **percibir una información nueva**, trabajar con ella y **grabarla** en nuestra conciencia.
2. **Conservación**: proceso por el cual **almacenamos la información** y la guardamos para que no se pierda.
3. **Recuperación**: es el proceso por el cual **recordamos**, buscamos la información y la intentamos recuperar.
4. **Reconocimiento**: proceso en el cual decidimos si la información que se nos presenta está guardada o no.

Las personas afectadas por la enfermedad de Parkinson suelen tener un rendimiento menor en tareas de memorización y recuperación en comparación con personas que no tienen dicha enfermedad.



---

## Problemas de memorización.

---

Aparecen cuando se tiene que **recordar una información** y puede costar más aprenderla. Estas dificultades en la memorización vienen dadas por **problemas en las funciones ejecutivas**. Las personas cuando aprendemos utilizamos estrategias, conscientes o inconscientes, para que nos sea más fácil recordar las cosas (agruparlas, buscar un orden, buscar un sentido, etc...), las funciones ejecutivas nos permiten buscar y encontrar este orden. En la enfermedad de Parkinson es muy frecuente encontrar dificultades en las funciones ejecutivas, por lo que al no ayudarnos a buscar estrategias cuando intentamos memorizar una información es posible que nuestro rendimiento disminuya.

## Problemas de recuperación.

---

Aparecen cuando se quiere encontrar la información que hemos guardado cuando nosotros queremos. Este problema está relacionado con el anterior, con la **falta de uso de estrategias**. El uso de estrategias también nos permite **buscar la información** cuando la deseamos.



## 4.2. Cómo puedo trabajar las dificultades de memoria que suelen aparecer en la enfermedad de Parkinson

Trabajaremos las dificultades de memoria que pueden aparecer en la enfermedad de Parkinson intentando **utilizar estrategias para recordar la información**. Algunas de las estrategias que podemos utilizar son:

- Concentrarse en la **información relevante**.
- **Asociar la información** con un material ya conocido; por ejemplo, si desea aprenderse el nombre de Felipe, podría ser útil recordar que usted tiene un primo que se llama así, o pensar en una persona conocida con ese nombre como el Príncipe de Asturias.
- **Organizar y estructurar la información** a recordar; por ejemplo, hacer una lista de la compra y realizar categorías (vegetales, lácteos,...)
- Utilizando **dos vías para recordar: la verbal y la visual**. Además de recordar las cosas verbalmente, intente formarse una imagen mental de la información que tiene que recordar.



## 4.3. Ejercicios de memoria (página 46 del cuaderno de ejercicios)

En el cuaderno anexo encontrará ejemplos de ejercicios y las **HOJAS DE MATERIAL 10 y 11** con las que realizar todos los ejercicios que se plantean.

## 15. ASOCIACIONES



### FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE PARKINSON

c/ Padilla 235, 1º-1ª  
08013 Barcelona  
Tel./Fax: 93 232 91 94

### PARKINSON ÁLAVA

Centro Asoc.  
c/ Pintor Vicente Abreu, 7 local nº9  
01008 Vitoria  
ÁLAVA  
Tel.: 945 22 11 74

### PARKINSON ALCOI

Cronista Jordán, 22  
03802 Alcoi  
ALICANTE  
Tel.: 96 633 37 78

### PARKINSON ALGECIRAS

Barcelona, 22  
11203 Algeciras  
CÁDIZ

### PARKINSON ALICANTE

Avda. Orihuela, 1 1ª esc 5º B-2  
03007 Alicante  
ALICANTE  
Tel.: 96 510 29 98

### PARKINSON ALMERÍA

Centro, 20  
4600 Huerca-Overa  
ALMERÍA  
Tel.: 950 13 46 24

### PARKINSON ARAGÓN

c/ General Gutiérrez Mellado, 15-17  
50009 ZARAGOZA  
parkinsonaragon@mixmail.com  
Tel.: 976 56 45 83  
Fax: 976 56 45 83

### PARKINSON ARANJUEZ

Manuel Serrano, 23  
28300 Aranjuez  
MADRID  
Tel.: 91 801 14 65

### PARKINSON ASTORGA

c/ Pío Gullón, 20 1ª izda  
24700 Astorga  
LEÓN  
Tel.: 987 61 57 32

### PARKINSON ASTURIAS

c/ Mariscal Solís, 5 bajos  
33012 OVIEDO  
aparkas@hotmail.com  
Tel.: 98 523 75 31  
Fax: 98 523 75 31

### PARKINSON ÁVILA

Av. de Juan Pablo II, 20  
05003 Ávila  
ÁVILA  
Tel.: 920 25 20 69

### PARKINSON BALEAR

c/ De la Rosa, 3 1º  
07003 PALMA DE MALLORCA  
info@parkinsonbalears.org  
www.parkinsonbalear.org  
Tel.: 971 72 05 14  
Fax: 971 72 28 19

### PARKINSON BIZKAIA

c/ General Concha 25 - 4º - 3ª  
48010 BILBAO  
<http://www.euskalnet.net/asparki>  
asparki@euskalnet.net  
Tel.: 94 443 53 35  
Fax: 94 443 53 35

#### PARKINSON BURGOS

c/ Aranda de Duero, 7, bajo  
09002 BURGOS  
asoparbur@teleline.es  
Tel.: 947 27 97 50  
Fax: 947 27 97 50

#### PARKINSON CASTELLÓN

Miguel Ángel, 1 bajo  
12530 Burriana  
CASTELLÓN  
Tel.: 964 05 58 08

#### PARKINSON CATALUÑA

c/ Padilla 235 - 1º  
08013 BARCELONA  
<http://www.terra.es/personal/acpark>  
associacio@catparkinson.org  
Tel.: 93 245 43 96 - 93 247 25 64  
Fax: 93 246 16 33

#### PARKINSON CÓRDOBA

Pasaje Aguilar de la Frontera, 3 bajo 2ª  
14013 Córdoba  
CÓRDOBA

#### PARKINSON EXTREMADURA

Sta. Lucía, 21  
06800 Mérida  
BADAJOZ  
Tel.: 699 44 07 56

#### PARKINSON EL FERROL

c/ Breogán 37-39, bajo izq.  
15401 El Ferrol  
Tel.: 981 35 95 93

#### PARKINSON GALICIA

Plaza Esteban Lareo, B1 17-sótano  
Centro Gª Sabell  
15008 A CORUÑA  
PARKORU@telefonica.net  
Tel.: 981 24 11 00  
Fax: 981 24 10 01

#### PARKINSON GANDÍA

Ciutat de Barcelona, 28 - 5ºB  
46700 Gandía  
VALENCIA  
Tel.: 96 287 81 30

#### PARKINSON GRANADA

Camino de Ronda, 90 1ºD  
18004 GRANADA  
parkinsongranada@wanadoo.es  
Tel.: 958 52 25 47  
Fax: 958 52 25 47

#### PARKINSON GUIPÚZCOA

Paseo de Zarategui, 100. Edificio Txara  
20015 SAN SEBASTIÁN  
aspargui@aspargui.org  
Tel.: 943 48 26 15

#### PARKINSON HUELVA

c/ Helice, 6 - 2º  
21006 Huelva  
HUELVA  
Tel.: 959 22 12 57

#### PARKINSON JOVELLANOS

c/ Sta. Teresa, 11 bajo  
33208 GIJÓN  
parkins@igijon.com  
Tel.: 98 515 09 76  
Fax: 98 515 09 76

#### PARKINSON LA RIOJA

Av. Portugal, 1 entreplanta 4ª  
26001 Logroño  
LA RIOJA  
Tel.: 941 20 32 02

#### PARKINSON LA RODA

Av. Juan García y González, 2  
02630 LA RODA  
parkinson\_laroda@castillalamancha.es  
Tel.: 96 744 04 04  
Fax: 96 744 04 04

#### PARKINSON LEÓN

Av. Reino de León, 4 6ºD  
24006 León  
LEÓN

#### PARKINSON MADRID

c/ Andrés Torrejón, 18, Bajo  
28014 MADRID  
<http://www.parkinsonmadrid.org>  
[parkinson@parkinsonmadrid.org](mailto:parkinson@parkinsonmadrid.org)  
Tel.: 91 434 04 06  
Fax: 91 434 04 07

#### PARKINSON MÁLAGA

c/ San Pablo 11  
29009 MÁLAGA  
[parkinsonmalaga@wanadoo.es](mailto:parkinsonmalaga@wanadoo.es)  
Tel.: 95 210 30 27  
Fax: 95 261 39 60

#### PARKINSON MÓSTOLES

c/ Azorín, 32-34  
Centro Social "Ramon Rubial"  
28935 MÓSTOLES  
[parkmostoles@wanadoo.es](mailto:parkmostoles@wanadoo.es)  
Tel.: 91 614 49 08  
Fax: 91 614 49 08

#### PARKINSON NAVARRA

c/ Aralar, 17 bajo  
31004 PAMPLONA  
[ANAPAR2@terra.es](mailto:ANAPAR2@terra.es)  
Tel.: 948 23 23 55  
Fax: 948 23 23 55

#### PARKINSON *ON-OFF* MURCIA

c/ Arquitecto Emilio Piñero, 1 1ªA  
30007 MURCIA  
[onoffparkinson@terra.es](mailto:onoffparkinson@terra.es)  
Tel.: 968 24 98 83  
Fax: 968 24 31 36

#### PARKINSON SALAMANCA

c/ Espoz y Minam, 19-21  
37002 Salamanca  
SALAMANCA  
Tel.: 923 26 27 07

#### PARKINSON SEGOVIA

c/ Andrés Reguera Antón s/n  
Centro Integral de Servicios Sociales  
de la Albuera  
40004 SEGOVIA  
[aparkinss@yahoo.es](mailto:aparkinss@yahoo.es)  
Tel.: 921 44 34 00  
Fax: 921 43 16 78

#### PARKINSON SEVILLA

c/ Fray Isidoro de Sevilla  
Hogar Virgen de los Reyes  
41009 SEVILLA  
[cgd@arrakis.es](mailto:cgd@arrakis.es)  
Tel.: 95 490 70 61  
Fax: 95 459 11 28

#### PARKINSON SORIA

c/ Diputación, 1  
Fundación Científica Caja Rural  
42002 Soria  
SORIA  
Tel.: 98 941 95 12

#### PARKINSON TARRAGONA

Dr. J. Peyrí Rocamora, 14 (CAP St Pere)  
43202 Reus  
TARRAGONA  
Tel.: 977 31 23 10 - Ext. 208

#### PARKINSON TENERIFE

La Palma, 36  
Santa Cruz  
TENERIFE  
Tel.: 922 62 53 90

#### PARKINSON VALENCIA

c/ Chiva 10 bajo  
46018 VALENCIA  
[parkinsonvalenc@terra.es](mailto:parkinsonvalenc@terra.es)  
Tel.: 96 382 46 14  
Fax: 96 384 18 29

#### PARKINSON VALLADOLID

Rastro, 4 locales CAJA CÍRCULO  
47001 Valladolid  
VALLADOLID  
Tel.: 983 29 23 84

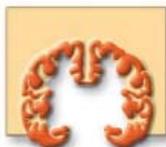
#### PARKINSON VILLAROBLEDO

c/ Luis de Góngora, 2A  
02600 VILLAROBLEDO  
[parkinsonvdo@wanadoo.es](mailto:parkinsonvdo@wanadoo.es)  
Tel.: 967 14 72 73  
Fax: 967 14 72 73

---

"Esta obra se presenta como un servicio a la profesión médica. El contenido de la misma refleja las opiniones, criterios, conclusiones y/o hallazgos propios de sus autores, los cuales pueden no coincidir necesariamente con los del Grupo Bristol-Myers Squibb."

Con el aval de:



SOCIEDAD ESPAÑOLA DE NEUROLOGÍA

GRUPO DE ESTUDIO DE TRASTORNOS DEL MOVIMIENTO



SINE1104PAC6